

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ สำนักปลัด

- คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศฯ นี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศตามที่กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๔.๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔.๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔.๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

การตรวจโรคตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือวิธีการที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้งกำหนด (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศฯ นี้)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี ระหว่างวันที่ **๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ในวันเวลาราชการ** และสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๒๗๓ ๗๓๑๑

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย

๓.๒.๒ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาหรือใบรับรอง จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

๓..๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล

๓.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ หรือใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (สด.๙) (ถ้ามี) ฯลฯ จำนวน ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๕๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็น โมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ใน **วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๙** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง และทางเว็บไซต์ www.khaoraeng.go.th

๕. กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการสอบ

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ **ในวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙** โดยสอบ **ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๖.๑ สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (รายละเอียดตามภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศฯ นี้)

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ **ในวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙** ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง และทางเว็บไซต์ www.khaoraeng.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้งกำหนด ดังนี้

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้งจะทำสัญญาจ้างผู้ที่ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่สอบได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี (ก.อบต.จังหวัด)

๙.๒ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่างและภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้งพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะเรื่องเดียวกันได้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้งก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี (ก.อบต.จังหวัด)

๑๐. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์อื่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศฯ นี้)

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

โดยใช้ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ในการประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง หรือการเลิกจ้าง

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี ในวันและเวลาราชการ หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๒๗๓ ๗๓๑๑

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมเกียรติ ปาลลา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

<u>รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๓. <u>หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง</u>

- ปฏิบัติหน้าที่ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุสาธารณภัย
- ปฏิบัติหน้าที่เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ศึกษา ติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ปฏิบัติหน้าที่จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่างๆในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก หรือหน่วยงานราชการต่างๆ ในเรื่องเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ช่วยปฏิบัติงานการดำเนินโครงการ งานต่างๆภายในสำนักปลัด
- ปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. <u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิ มัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

๒. มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน

๓. มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และมีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

<u>พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา</u>

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบคัดเลือก (๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการ**สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)**

- ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประวัติการทำงาน พฤติกรรม ทัศนคติ ปฏิภาณไหวพริบ